

生産性向上支援訓練のご案内

コース番号

札12

コース名

テレワーク業務における労務管理

テレワーク業務における労務管理

本セミナーでは、テレワーク特有の労務管理上の課題及び対応策を理解し、自社の労務管理を見直していくためのポイントを習得します。

【こんな方におすすめ】

- ・テレワーク促進のための新たな対応・準備について知りたい
- ・テレワーク時の管理方法を知りたい
- ・テレワークにおける就業規則に必要な知識を得たい
- ・テレワークにおける勤怠管理を見直したい

主催・ポリテクセンター北海道

コース番号 札12

認定講師

生産性向上支援訓練

テレワーク業務における労務管理

2022年6月27日(月)



認定経営革新等支援機関 / 官公需連携組合
戦略経営ネットワーク協同組合

Copyright © 2022 戦略経営ネットワーク協同組合 コンサルティング&研修サービス

令和4年6月27日(月) 10:00~17:00 (6H)

担当講師



ITコーディネータ 田坂 和大
戦略経営ネットワーク協同組合 副理事長
札幌大学 非常勤講師

1. 労務時間の管理
 - ・テレワーク移行に係る課題
 - ・事業場外みなし労働時間制
 - ・残業手当の取り扱い
 - ・管理手法のポイント
2. テレワーク時の部下の評価
 - ・テレワーク時の問題点
 - ・評価基準の見直し
 - ・業務プロセスの改善/事例紹介
3. テレワークにおける安全衛生の確保と管理
 - ・安全衛生関係法令の適用
 - ・メンタルヘルス対策と管理
 - ・テレワーク導入における環境整備
 - ・ケースによるワーク
(テレワーク移行計画作成/就業規則作成 など)

カリキュラム

※カリキュラムは予定です。

受講料 3,300円(税込)

定員 30名(最少催行人数6名)

対象 中小企業等の在職者の方

※事業主からの指示を受けた在職者に限ります。

会場 ポリテクセンター北海道

(札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号)

MAP



申込締切
令和4年
5月24日(火)

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
北海道職業能力開発促進センター (ポリテクセンター北海道)

お問い合わせ先：生産性向上人材育成支援センター
生産性センター業務課

TEL：011-640-8828 FAX：011-640-8958



生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

□個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
 ※中小企業等の在職者(個人事業主含む)の方を対象とした訓練です。個人及び公務員の方は、対象外となりますのであらかじめご了承ください。

□実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

□お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。

□**受講申込をキャンセルする場合は**、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。「受講取消届」をご記入後、FAXにて速やかに当センターへ送信してください。**振込期限日までに届出がない場合、キャンセル料として訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払いいただきます**ので、ご注意ください。

□**受講者を追加したい場合は**、振込期限日の**1週間前まで**に当センターにご連絡ください。

□**受講者を変更したい場合は**、「受講者変更届」の提出が必要ですので、当センターにご連絡ください。

□最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。

□訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影、録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

□FAX又は電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先:北海道職業能力開発促進センター FAX番号:011-640-8958 メールアドレス:hokkaido-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
 北海道支部北海道職業能力開発促進センター所長 殿

< 2 >

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容

| 企業名 | | | TEL | | | | |
|----------------|---|--|--|------|--------|----|--|
| | | | FAX | | | | |
| 所在地 | | | | | | | |
| 会社規模 (該当に✓) | <input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 | <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 | <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~ | | | | |
| 業種 (該当に✓) | <input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 | <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 | <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他 | | | | |
| 申込担当者 | 氏名 | 部署等 | 連絡先 | | | | |
| コース番号 | コース名 | 訓練実施日 | 受講者氏名 | ふりがな | 性別(※1) | 年齢 | 就業状況(※2) (該当に✓) |
| 1 | 札幌12 テレワーク業務 における労務管理 | 6/27 | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 2 | 札幌12 テレワーク業務 における労務管理 | 6/27 | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 3 | 札幌12 テレワーク業務 における労務管理 | 6/27 | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 4 | 札幌12 テレワーク業務 における労務管理 | 6/27 | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 5 | 札幌12 テレワーク業務 における労務管理 | 6/27 | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 6 | 札幌12 テレワーク業務 における労務管理 | 6/27 | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |

※1性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
 ※2受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
 (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。