

生産性向上支援訓練のご案内

コース番号

札17

コース名

経理業務の効率化につながるDXの実践

経理DXの推進で「攻めの経理」へ変革！

法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得します。

【こんな方におすすめ】

- 経理DXに向けた改善点を洗い出せる
- 経理DXに向けた手段・方法を理解する
- 経理DXの進め方を理解する
- 経理業務の戦略的遂行方法を知る

- ・ 経理業務の時間やコストを削減したい
- ・ ペーパーレス化や自動化を実現したい
- ・ クラウドを活用した業務運営をしたい
- ・ 経理業務をDXに結びつけたい
- ・ 経営判断に用いるデータが早くほしい

2024年8月26日(月) 9:30~16:30 (6H)

担当講師



ITコーディネータ 赤羽 幸雄
札幌学院大学 客員教授
戦略経営ネットワーク協同組合
理事長
有限会社マルチキャスト
代表取締役

経理業務の
現状と課題

- ・ 法改正など経理業務を取り巻く環境の変化の理解
- ・ 手作業、データ散材、属人化
- ・ 経営上の問題点
- ・ 経理業務のDX化の必要性

業務を改善する
手法と手順

- ・ 目的と戦略の明確化
- ・ 現状分析、課題の洗い出し
- ・ ツール・システム等の理解
(クラウド、会計ソフト、OCR・RPA等)
- ・ 導入するシステム等の決定

DXの実践
(ツール・システムの導入)

- ・ 業務における導入・活用事例
- ・ 導入手順例
- ・ 人材のスキルアップ
- ・ 導入後の評価方法

※カリキュラム詳細は、ホームページに掲載しております。

カリキュラム

申込締切

令和6年
7月18日(木)

受講料 3,300円(税込)

定員 20名(最少催行人数6名)

対象 中小企業等の在職者の方

※事業主からの指示を受けた在職者に限ります。

会場 ポリテクセンター北海道

(札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号)



主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
北海道職業能力開発促進センター(ポリテクセンター北海道)

ポリテク北海道 生産性

お問い合わせ先：生産性向上人材育成支援センター
生産性センター業務課



生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示によるお申込みに限ります。

※ 中小企業等の在職者(個人事業主含む)の方を対象とした訓練です。個人及び公務員の方は、対象外となりますのであらかじめご了承ください。

実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。

お申込みは、1企業5名までとさせていただきます。

受講申込みをキャンセルされる場合は、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。「受講取消届」をご記入後、FAX又は電子メールにて速やかに当センターへ送信してください。**振込期限日までに届出がない場合、キャンセル料として訓練受講の有無に関わらず受講料の全額をお支払いいただきます**ので、ご注意ください。

受講者を追加したい場合は、**振込期限日の1週間前まで**に当センターにご連絡ください。

受講者を変更したい場合は、「**受講者変更届**」の提出が必要ですので、当センターにご連絡ください。

最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。

訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

FAX又は電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先:北海道職業能力開発促進センター FAX番号:011-640-8958 メールアドレス:hokkaido-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
北海道支部北海道職業能力開発促進センター 所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

< 2 >

申 込 内 容

企 業 名	TEL		
	FAX		
所 在 地	E-mail		
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)		
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~
業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)
(例)札1	(例)生産性向上支援訓練 (生産現場の問題解決)	7/31	幕張 太郎	まくり たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員
							<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
							<input type="checkbox"/> 正社員
1	札17	経理業務の効率化 につながるDXの実践	8/26				<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
							<input type="checkbox"/> 正社員
2	札17	経理業務の効率化 につながるDXの実践	8/26				<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
							<input type="checkbox"/> 正社員
3	札17	経理業務の効率化 につながるDXの実践	8/26				<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
							<input type="checkbox"/> 正社員
4	札17	経理業務の効率化 につながるDXの実践	8/26				<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
							<input type="checkbox"/> 正社員
5	札17	経理業務の効率化 につながるDXの実践	8/26				<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
							<input type="checkbox"/> 正社員

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。